

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY SOCHACZEW
z dnia 27 listopada 2024r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sochaczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Program współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilećroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Sochaczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025", zwanym dalej "Programem", jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491);
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sochaczew;
- 3) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sochaczew;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sochaczew;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sochaczew;
- 6) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wykorzystywanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspakajania potrzeb mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających do zwiększenia aktywności lokalnej;
- 3) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;
- 4) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami;

- 5) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.
2. Gmina i organizacje szanują swoją autonomię, nie narzucają sobie wzajemnie zadań.
3. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4

Przedmiotowy zakres współpracy

§ 4

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie zadania publiczne dotyczące:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami;
- 2) wspólne planowanie oraz wypracowywanie tendencji rozwojowych Gminy;
- 3) w miarę możliwości udostępnianie lokali na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć oraz użyczanie sprzętu technicznego i materiałów;
- 4) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) w miarę potrzeb organizowanie konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym;

- 6) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 7) przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje;
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 324).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Jako priorytetowe w roku 2025 określa się zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez wsparcie rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci, młodzieży oraz organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7

Program na rok 2025 realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Do podmiotów realizujących Program zalicza się:

- 1) Radę Gminy w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego Programu współpracy Wójta Gminy w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach Programu współpracy;
- 2) Urząd w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa partnerom;
- 3) Komisję Konkursową w zakresie opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom programu.

2. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom będzie ogłoszony przez Wójta Gminy otwarty konkurs ofert.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

Gmina Sochaczew w ramach uchwalonego Programu na rok 2025 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na 2025 rok – 177.200,00 zł.

W dziale: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 12.200,00zł.

W dziale: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szczególnie poprzez wsparcie rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży oraz organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego - 160.000,00zł.

W dziale: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej - 5.000,00zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby organizacji wykonujących zadania na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 5) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2025;
- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 8) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 9) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami;
- 10) liczby działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Wójta Gminy.

Rozdział 11
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji
§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Sochaczew.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie od 14 listopada 2024 roku do 18 listopada 2024 r.,
 - 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert zajmuje się Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Wójta Gminy Sochaczew, w odrębnym ogłoszeniu zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatów na członków Komisji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie, wyznaczając termin zgłaszania kandydatów.
3. Po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 Wójt Gminy powołuje Komisję oraz wyznacza Przewodniczącego tej Komisji.

§ 14

1. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, z zachowaniem zasady jawności i bezstronności, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie.
4. Komisja wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Wójtowi Gminy podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osób.
6. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku

jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Komisja może zaopiniować pozytywnie więcej niż jedną ofertę złożoną w konkursie na to samo zadanie.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół.

9. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Wójtowi Gminy przez Przewodniczącego Komisji opinii dotyczącej złożonych ofert.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.